



Plano de Metas, Ações, e Investimentos



2012
2014

Plano de Metas e Ações e de Investimentos

2012 - 2014

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

MINISTRA DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Miriam Belchior

SECRETÁRIA-EXECUTIVA

Eva Maria Cella Dal Chiavon

SECRETÁRIA DE ORÇAMENTO FEDERAL

Célia Corrêa

SECRETÁRIOS-ADJUNTOS

Bruno César Grossi de Souza

Eliomar Wesley Ayres da Fonseca Rios

George Alberto de Aguiar Soares

COORDENADOR-GERAL DE TECNOLOGIA E DA INFORMAÇÃO

Carlos Eduardo Lacerda Veiga

COORDENADOR

Gerson Batista Pereira

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Carlos Eduardo Lacerda Veiga

Fernando Marques da Silveira

Gerson Batista Pereira

Karlei Scardua Rodrigues

Luis Sérgio de Oliveira Araujo

Maurício Bittencourt Henrique Silva

Robson Azevedo Rung

Rômulo Vieira de Faria

INFORMAÇÕES

www.portalsof.planejamento.gov.br

Secretaria de Orçamento Federal

SEPPN 516 – bloco D, lote 8

70.770-524 Brasília DF

ep@planejamento.gov.br

REVISÃO DE TEXTO

Laice Machado

Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
Secretaria de Orçamento Federal. Secretaria-Adjunta
de Gestão Corporativa. Coordenação-Geral de
Tecnologia da Informação.

Plano de metas e ações, de investimentos e de gestão de
pessoal: 2012-2014.

Brasília, 2012.

48 p.

1. Tecnologia da informação. 2. Gestão de pessoas.
3. Planejamento estratégico. I. Título.

CDU: 658:004

CDD: 658.4

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	8
1. VISÃO GERAL	10
2. METODOLOGIA – COMPONENTES DO PMA/TI	11
2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	11
2.2. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI	12
2.3. NECESSIDADES DE TI	13
2.4. METAS E AÇÕES DE TI	16
3. ACOMPANHAMENTO DAS METAS	17
3.1. INICIATIVA ESTRATÉGICA IE-1	17
3.2. INICIATIVA ESTRATÉGICA IE-2	17
3.3. INICIATIVA ESTRATÉGICA IE-3	17
3.4. INICIATIVA ESTRATÉGICA IE-4	18
3.5. ACOMPANHAMENTO DO PMA/TI	18
4. NECESSIDADES DE TI, PLANO DE AÇÕES E DE INVESTIMENTOS	19
4.1. RESUMO DOS ANEXOS QUE COMPÕEM ESTE PMA/TI	19
5. CONCLUSÃO	20
6. ANEXOS	21
6.1. Anexo I – Mapa de Iniciativas Estratégicas e Necessidades de TI	22
6.2. Anexo II – Mapa de uíte de TI	25
Anexo II.1 – Mapa de Ações de TI – Infraestrutura	26
Anexo II.2 – Mapa de Ações de TI – Serviços de TI	30
Anexo II.3 – Mapa de Ações de TI – Sistemas de Informação	35
Anexo II.4 – Mapa de Ações de TI – Infraestrutura de Sistemas	42
Anexo II.5 – Mapa de Ações de TI – Terceirização, Organização e Pessoal	45
6.3. Anexo III – Plano de Investimentos	47

LISTA DE FIGURAS E TABELAS

Figura 1 – Estrutura dos elementos da metodologia adotada para este PMA/TI	11
Tabela 1 – Objetivos Estratégicos SOF - 2012/2015	12
Tabela 2 – Iniciativas estratégicas de TI	13
Tabela 3 – Necessidades priorizadas e associadas às iniciativas estratégicas	16

APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Gestão e Orçamento – SOF/MP elaborou seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI para o período de 2012 a 2014 no segundo semestre de 2011 e seu resumo executivo foi publicado por meio da Portaria SOF nº 198, em 31 de dezembro de 2011.

O PDTI, em seu capítulo 12, corroborado pela Portaria nº 198, prevê a elaboração do Plano de Metas e Ações de TI – PMA/TI em até 90 dias após sua publicação. Assim, este documento, atendendo tais determinações, estabelece o PMA/TI a ser implementado pela Coordenação-Geral de Tecnologia e da Informação – CGTEC de forma a colaborar para o cumprimento dos objetivos estratégicos da instituição estabelecidos em seu Plano Estratégico para o período de 2012 a 2015.

O objetivo deste PMA/TI é identificar as metas e ações que deverão ser executadas para suprir as necessidades de informação, serviços, infraestrutura, contratação de serviços de terceiros, organização e pessoal de TI identificados no âmbito do PDTI.

Este documento apresenta as informações consolidadas do PMA/TI e será publicado no endereço www.portalsof.planejamento.gov.br/bib/publicao.

1. VISÃO GERAL

O objetivo da elaboração do PMA/TI é estabelecer as metas e ações a serem implementadas pela CGTEC, de forma a suprir as necessidades de informação, serviços, infraestrutura, contratação de terceiros, organização e pessoal de identificadas no PDTI da SOF.

Assim como o PDTI, o PMA/TI está dimensionado para o período de 2012 a 2014, com início da vigência na data de sua publicação. Anualmente, a publicação será revista, juntamente com o PDTI, de forma a buscar sua constante adequação às necessidades da Secretaria.

O PMA/TI é o documento que detalha o plano de ações; o desenvolvimento ou aquisição de processos; serviços e equipamentos de TI; e o cronograma de execução e as correspondentes previsões orçamentárias. O PMA/TI é parte integrante do PDTI e faz sua conexão com as demandas estratégicas da SOF. Assim, o PMA/TI identifica as ações de TI que ajudarão a SOF a cumprir com seus objetivos estratégicos.

2. METODOLOGIA – COMPONENTES DO PMA/TI

A metodologia para a elaboração do PMA/TI segue o estabelecido no PDTI. Os elementos constituintes do PDTI são os mostrados abaixo:

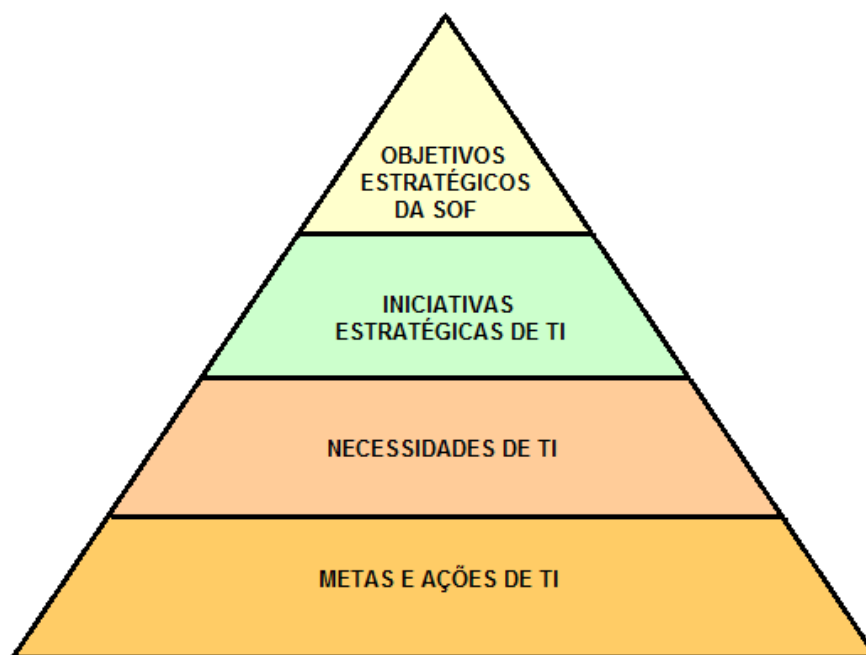


Figura 1 – Estrutura dos elementos da metodologia adotada para este PMA/TI

2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos da SOF foram estabelecidos no Planejamento Estratégico da organização, conforme publicado internamente em nov/2011, na edição nº 270, do SOF Notícias (boletim interno da Secretaria).

CÓD.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS CORPORATIVOS – SOF/MP
OE-1	Processo orçamentário transparente e participativo.
OE-2	Orçamento indutor da efetividade das políticas públicas.

CÓD.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS CORPORATIVOS – SOF/MP
OE-3	Metodologia de programação e execução plurianual desenvolvida.
OE-4	Integração entre os atores do processo orçamentário ampliada.
OE-5	Processo de comunicação externa aprimorado.
OE-6	Impactos do orçamento na política macroeconômicos identificados e avaliados.
OE-7	Processo orçamentário aprimorado continuamente e processos normativos orçamentários aperfeiçoados.
OE-8	Gestão estratégica implantada.
OE-9	Plano de comunicação institucional desenvolvido e fortalecido.
OE-10	Processos de planejamento orçamentário apoiados por sistemas de Tecnologia da Informação – TI.
OE-11	Gestão de pessoas aperfeiçoada.
OE-12	Capacidade de monitoramento e avaliação de políticas públicas fortalecidas.

Tabela 1 – Objetivos Estratégicos SOF – 2012/2015

2.2. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI

Nas oficinas de elaboração do planejamento estratégico da SOF, realizadas nos dias 29 e 30/11, 1º e 02/12 de 2012, foram definidas as iniciativas estratégicas associadas a cada um dos objetivos estratégicos.

Na elaboração do PDTI foram selecionadas as iniciativas estratégicas que guardam alguma relação com a atuação da área de TI, ou seja, foram incluídas as iniciativas associadas ao objetivo OE-10, que é específico de TI, bem como iniciativas associadas a outros objetivos, que potencialmente podem requerer ações de TI para sua consecução. Em seguida, as iniciativas assemelhadas entre si foram agrupadas e o resultado gerou as Iniciativas Estratégicas de TI, mostradas Tabela 2, na qual a última coluna estabelece seu alinhamento com os objetivos estratégicos da organização.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		
INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI	DESCRIÇÃO DA INICIATIVA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
IE-1	Aprimorar os sistemas de apoio (SIOP Gerencial – BI) aos processos vigentes de planejamento e orçamento.	OE-1 / OE-3 / OE-4 / OE-5 / OE-6 / OE-7 / OE-9 / OE-10 / OE-12
IE-2	Automatizar processos de trabalho que atualmente são executados manualmente.	OE-1 / OE-9 / OE-10 / OE-11
IE-3	Modernizar a infraestrutura tecnológica de tecnologia da informação.	OE-10
IE-4	Fortalecer os processos de governança de tecnologia da informação.	OE-10

Tabela 2 – Iniciativas estratégicas de TI

2.3. NECESSIDADES DE TI

As necessidades de TI, agrupadas pelas seguintes categorias: sistemas de informações (SI); serviços de TI (SE); infraestrutura (IN); infraestrutura de sistemas (IS); contratação de serviços de terceiros (T); e organização e pessoal (PO) foram levantadas a partir de questionários respondidos pelas áreas usuárias e subáreas de TI. Em seguida, as necessidades também foram associadas às iniciativas estratégicas de TI e prorizadas. O resultado é o apresentado na Tabela 3.

ID	NECESSIDADES DE TI PRIORIZADAS	PRIORIDADE
SI-12	Manter os módulos atuais e desenvolver novos módulos do sistema SIOP para suportar os processos de planejamento e orçamento.	64
SI-14	Estruturar informações para atendimento da LAI.	64
IN-2	Mapear e implementar os processos relacionados ao seguimento da política de segurança, plano de riscos e elaboração de normas de segurança. Elaborar Plano de Segurança.	64

ID	NECESSIDADES DE TI PRIORIZADAS	PRIORIDADE
IN-3	Mapear e implementar processos de gestão de TI, tais como: análise de problemas e incidentes, continuidade de negocio e recuperação de desastres, gerência de mudanças e acordos de nível de serviço.	64
SI-2	Reformular as telas do SIOF de forma a melhorar sua navegabilidade e a interface com o usuário.	48
SI-4	Melhorar a performance do sistema, em especial, para os usuários externos que o acessam, via internet, em períodos de pico.	48
SI-10	Ajustar os instrumentos orçamentários de forma a monitorar as Ações e contemplar os resultados das avaliações.	48
SI-11	Aprimorar o SIOF Gerencial BI, ampliar e divulgar sua utilização.	48
SI-6	Alterar o sistema SIOF para disponibilizar formulários para preenchimento de ações, pleitos, alterações etc. diretamente pelos setoriais.	48
IN-4	Aprimorar a gestão dos processos que estão atualmente sob a governança de terceiros.	48
IS-1	Institucionalizar e consolidar os processos de desenvolvimento de sistemas, gerência de configuração, gerência de requisitos, gerência de projetos e da área de testes e qualidade. Aculturar a organização e treinar a equipe e os usuários quando aos processos institucionalizados.	48
PO-2	Elaborar estudo detalhado para subsidiar a contratação de novos servidores para o quadro permanente.	48
SE-1	Mapear/redefinir os processos de suporte técnico envolvendo os serviços de <i>Help Desk</i> , suporte a microinformática, suporte a rede, suporte a impressoras e suporte a sistemas, definindo papéis, responsabilidades, delimitando competências, estabelecendo acordos de nível de serviço e capacitando os profissionais.	48
SI-9	Desenvolver ferramentas de suporte às áreas meio, considerando o desenvolvimento do sistema de gestão de pessoas e a implementação do Plano de Comunicação Interna.	36
SE-3	Reformular o Portal SOF definindo papéis, responsabilidades, necessidades de capacitação de profissionais, definindo competências e a sua integração ao SIOF-Legis e <i>Business Intelligence</i> – BI.	36
SE-4	Reestruturar o processo de ensino a distância.	36
IS-5	Estabelecer, em conjunto com os usuários, os acordos de nível de serviço (tempo de resposta das transações), inclusive para os períodos de pico.	36

ID	NECESSIDADES DE TI PRIORIZADAS	PRIORIDADE
T-1	Elaborar estudos para aditamento ou nova contratação de serviços de <i>Help Desk</i> , de escanamento, indexação e arquivamento de documentos, de suporte de sistemas de primeiro nível, de suporte a microinformática e de suporte de rede, com definição, controle e fiscalização dos serviços por acordos de nível de serviço.	36
SE-2	Treinar usuários nos processos e ferramentas de TI implantados ou a implantar na SOF.	27
IN-1	Promover a atualização do parque tecnológico por meio de aquisições de softwares, ferramentas, equipamentos e serviços de TI.	27
IS-3	Proceder estudo para avaliação das necessidades do Centro de Informação referentes à formalização do processo, definição e quantificação dos usuários externos, aquisição da versão paga do Pentaho, avaliação dos requisitos, bem como das necessidades futuras de espaço em disco e capacidade de processamento.	27
PO-1	Propor nova organização da CGTEC (organograma, cargos, funções, competências, papéis, responsabilidades, processos de gestão de TI, turnos de trabalho etc.) e publicar no Regimento Interno.	27
SI-1	Mapear outras necessidades de sistemas de informação da SOF e avaliar os recursos necessários para desenvolvê-las, de forma que os principais macro processos de negócio da SOF tenham suporte por sistemas.	18
SI-3	Melhorar o processo de comunicação com as áreas usuárias tanto na fase de levantamento de necessidades, quanto na de implementação das alterações em produção.	18
SI-7	Melhorar as funcionalidades do SIOP que atendam à necessidades dos setoriais.	18
SI-8	Evoluir e padronizar a interoperabilidade do SIOP com sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.	18
IN-6	Elaborar normas definindo os padrões de nomenclatura de pastas e arquivos de rede bem como as permissões de acesso.	18
IS-2	Mapear e implementar processo formal medições e de análise de desempenho das aplicações desenvolvidas pela área de TI, inclusive BI.	18
IS-4	Implementar metodologia de modelagem conceitual (ontologias) para suportar o desenvolvimento de produtos e a integração entre os sistemas de informação.	18
IS-6	Aprimorar o processo de gestão de arquivos.	18
PO-3	Estabelecer o processo de capacitação anual para a equipe CGTEC.	18

ID	NECESSIDADES DE TI PRIORIZADAS	PRIORIDADE
IN-5	Elaborar estudos de soluções de tecnologia que aprimorem os meios de comunicação da SOF, incluindo e-mail, mensagens instantâneas, entre outros.	12
SI-13	Apoiar os Estados na implantação do SIOP.	3
SI-5	Suportar a elaboração de atos, Notas Técnicas, Pareceres, entre outros, integrando SIOP, SIOP-Legis e CPROD.	2

Tabela 3 – Necessidades priorizadas e associadas às iniciativas estratégicas

2.4. METAS E AÇÕES DE TI

Tomando como base as necessidades priorizadas, foi executado o processo de seu desdobramento em ações, conforme detalhado no Capítulo 4. No desdobramento, foi considerada a capacidade atual dos recursos de TI disponíveis, de forma que, ao final do processo, identificaram-se as ações a serem implementadas durante o prazo de abrangência do PDTI. A cada ano, o PDTI deverá ser revisado. Dessa forma, novas ações poderão ser incluídas e as já existentes, agrupadas, desmembradas, excluídas ou terem seus prazos alterados. As ações definidas no Planejamento Estratégico da SOF, bem como as ações em andamento ou previstas no PDTI anterior, foram insumos para a elaboração deste PMA/TI.

As metas e indicadores gerais de TI foram estabelecidos no processo de elaboração do Planejamento Estratégico da SOF e estão associadas ao cumprimento das iniciativas estratégicas associadas ao Objetivo Estratégico 10 – Processos de planejamento orçamentário apoiados por sistemas de Tecnologia da Informação – TI

3. ACOMPANHAMENTO DAS METAS

Para avaliar o cumprimento das metas, a cada ano do PDTI foram selecionados projetos prioritários cuja execução será monitorada por indicadores. Essas metas e indicadores foram estabelecidos durante o processo de elaboração do Planejamento Estratégico da SOF. Para o ano de 2012, associados a cada uma das iniciativas estratégicas de TI, foram definidos os seguintes indicadores e metas:

3.1. INICIATIVA ESTRATÉGICA IE-1

Aprimorar os sistemas de apoio (SIOP, BI) aos processos vigentes de planejamento e orçamento.

- Meta 1: alterar o sistema SIOP para apoiar as alterações do processo orçamentário referentes à PLOA 2013;
- Meta 2: evoluir o módulo de Receitas;
- Meta 3: desenvolver módulo de acompanhamento orçamentário; e
- Meta 4: desenvolver módulo de Acompanhamento de Operações de Crédito (SAOC).

INDICADOR: $(\%M1 + \%M2 + \%M3 + \%M4) / 100$

3.2. INICIATIVA ESTRATÉGICA IE-2

Automatizar processos de trabalho que atualmente são executados manualmente.

- Meta 1: identificar solução para automatizar processo de RH; e
- Meta 2: mapear os processos a serem automatizados.

INDICADOR: $(\%M1 + \%M2) / 35$

3.3. INICIATIVA ESTRATÉGICA IE-3

Modernizar a infraestrutura tecnológica de tecnologia da informação.

- Meta 1: elaborar e executar processo licitatório de sala segura;
- Meta 2: adquirir e implantar software de virtualização; e
- Meta 3: adquirir e implantar software de backup.

INDICADOR: $(\%M1 + \%M2 + \%M3) / 100$

3.4. INICIATIVA ESTRATÉGICA IE-4

Fortalecer os processos de governança de tecnologia da informação.

- Meta 1: implantar processo de elaboração, execução, atualização e acompanhamento do PDTI;
- Meta 2: levantar processos de gestão de TI e propor melhorias de forma a adequá-los a modelo de maturidade como o *Information Technology Infrastructure Library – ITIL*; e
- Meta 3: contratar apoio operacional para a execução de processos de TI.

INDICADOR: $(\%M1 + \%M2 + \%M3) / 100$

3.5. ACOMPANHAMENTO DO PMA/TI

A gestão e acompanhamento das metas deste Plano de Ações serão executados pelo titular do Escritório de Governança. Os dados apurados serão repassados para a Coordenação de Planejamento – COPLA, a quem caberá fazer o acompanhamento geral do Plano Estratégico da SOF.

4. NECESSIDADES DE TI, PLANO DE AÇÕES E DE INVESTIMENTOS

As necessidades de TI estão associadas a cada uma das quatro iniciativas estratégicas definidas no processo de planejamento estratégico, listadas no Anexo I.

As ações previstas para este PDTI são as que constam em planilhas que compõem o Anexo II. As ações foram associadas às seis categorias já mencionadas anteriormente: sistemas de informações (SI); serviços de TI (SE); infraestrutura (IN); infraestrutura de sistemas (IS); contratação de serviços de terceiros (T); e organização e pessoal (PO). Cada categoria corresponde a um sub-anexo.

O Plano de Investimentos está apresentado no Anexo III.

4.1. RESUMO DOS ANEXOS QUE COMPÕEM ESTE PMA/TI

Anexo I – Mapa de Iniciativas Estratégicas e Necessidades de TI

Anexo II – Mapa de Ações de TI

Anexo II.1 – Mapa de Ações de TI – Infraestrutura

Anexo II.2 – Mapa de Ações de TI – Serviços de TI

Anexo II.3 – Mapa de Ações de TI – Sistemas de Informação

Anexo II.4 – Mapa de Ações de TI – Infraestrutura de Sistemas

Anexo II.5 – Mapa de Ações de TI – Terceirização, Organização e Pessoal

Anexo III – Plano de Investimentos

5. CONCLUSÃO

O Planejamento Estratégico da SOF definiu os objetivos e iniciativas estratégicas de TI. O PDTI, a partir das iniciativas estratégicas e questionários aplicados na organização, levantaram as necessidades de TI, as quais foram associadas às iniciativas estratégicas.

Na sequência, foi elaborado o Plano de Metas e Ações de TI – PMA/TI, que apontou as ações que deverão ser implementadas pela área de TI para suprir as necessidades de TI levantadas pelo PDTI. As metas e correspondentes indicadores foram definidos nas oficinas do Planejamento Estratégico e agregados ao PMA/TI, sem alterações.

Também foi elaborado o Plano de Investimentos e o Plano de Gestão de Pessoal de forma a identificar, respectivamente, as necessidades de investimentos e de pessoal para a execução das ações planejadas no PMA/TI. O Plano de Gestão de Pessoas constitui um documento à parte deste PMA/TI.

Dessa forma, a SOF passa a contar com seu Plano de Metas e Ações de TI inteiramente alinhado ao seu Planejamento Estratégico.

6. ANEXOS

6.1. Anexo I – Mapa de Iniciativas Estratégicas e Necessidades de TI

6.1. Anexo I – Mapa de Iniciativas Estratégicas e Necessidades de TI

MAPA DE NECESSIDADES E RESPECTIVAS INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI				
INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI		NECESSIDADES DE TI		
Código	Descrição	Código	Descrição	Prioridade
IE-1	Oferecer soluções de tecnologia da informação e aprimorar os sistemas de apoio aos processos vigentes de planejamento e orçamento, bem como promover a interoperabilidade do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP – com sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.	SI-12	Manter os módulos atuais edesenvolver novos módulos do sistema SIOP para suportar os processos de planejamento e orçamento.	64
		SI-14	Estruturar informações para atendimento da LAI.	64
		SI-2	Reformular as telas do SIOP de forma a melhorar sua navegabilidade e a interface com o usuário.	48
		SI-4	Melhorar a performance do sistema, em especial para os usuários externos que o acessam via internet em períodos de pico.	48
		SI-10	Ajustar os instrumentos orçamentários de forma a monitorar as Ações e contemplar os resultados das avaliações.	48
		SI-11	Aprimorar o SIOP Gerencial, ampliar e divulgar sua a utilização.	48
		SE-3	Reformular o Portal SOF definindo papeis, responsabilidades, necessidades de capacitação de profissionais, definindo competências e a sua integração ao SIOP-Legis e SIOP Gerencial – <i>Business Intelligence – BI</i> .	36
		SE-4	Reestruturar o processo de ensino a distância.	36
		SE-2	Treinar usuários e equipe nos processos e ferramentas de TI implantados ou a implantar na SOF.	27
		SI-1	Mapear outras necessidades de sistemas de informação da SOF e avaliar os recursos necessários para desenvolvê-las, de forma que os principais macro processos de negócio da SOF tenham suporte por sistemas.	18
		SI-3	Melhorar o processo de comunicação com as áreas usuárias tanto na fase de levantamento de necessidades, quanto na de implementação das alterações em produção.	18
		SI-8	Evoluir e padronizar a interoperabilidade do SIOP com sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.	18
		IS-4	Implementar metodologia de modelagem conceitual (ontologias) para suportar o desenvolvimento de produtos e a integração entre os sistemas de informação.	18
SI-13	Apoiar os Estados na implantação do SIOP.	3		

MAPA DE NECESSIDADES E RESPECTIVAS INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI				
INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI		NECESSIDADES DE TI		
Código	Descrição	Código	Descrição	Prioridade
IE-2	Automatizar processos de trabalho que atualmente são realizados manualmente.	SI-6	Alterar o sistema SIOP para disponibilizar formulários para preenchimento de ações, pleitos, alterações etc. diretamente pelos setoriais.	48
		SI-9	Desenvolver ferramentas de suporte às áreas meio, considerando o desenvolvimento do sistema de gestão de pessoas e a implementação do Plano de Comunicação Interna.	36
		SI-7	Melhorar as funcionalidades do SIOP que atendam a necessidades dos setoriais.	18
		IN-3	Elaborar estudos de soluções de tecnologia que aprimorem os meios de comunicação da SOF, incluindo e-mail, mensagens instantâneas etc.	12
		SI-5	Suportar a elaboração de atos, Notas Técnicas, Pareceres etc., integrando SIOP, SIOP-Legis e CPROD.	2
IE-3	Modernizar a infraestrutura tecnológica de TI.	IN-1	Promover a atualização do parque tecnológico por meio de aquisições de <i>softwares</i> , ferramentas, equipamentos e serviços de TI.	27
IE-4	Fortalecer os processos de governança de tecnologia da informação.	IN-2	Mapear e implementar os processos relacionados ao seguimento da política de segurança, plano de riscos e elaboração de normas de segurança. Elaborar Plano de Segurança.	64
		IN-3	Mapear e implementar processos de gestão de TI, tais como: análise de problemas e incidentes, continuidade de negócio e recuperação de desastres, gerência de mudanças e acordos de nível de serviço.	64
		IN-4	Aprimorar a gestão dos processos que estão atualmente sob a governança de terceiros.	48
		IS-1	Institucionalizar e consolidar os processos de desenvolvimento de sistemas, gerência de configuração, gerência de requisitos, gerência de projetos e da área de testes e qualidade. Aculturar a organização e treinar a equipe e os usuários quando aos processos institucionalizados.	48
		PO-2	Elaborar estudo detalhado para subsidiar a contratação de novos servidores para o quadro permanente.	48
		SE-1	Mapear/redefinir os processos de suporte técnico envolvendo os serviços de <i>Help Desk</i> , suporte a microinformática, suporte a rede, suporte a impressoras e suporte a sistemas, definindo papéis, responsabilidades, ferramentas, delimitando competências, estabelecendo acordos de nível de serviço e capacitando os profissionais.	48
		IS-5	Estabelecer em conjunto com os usuários os acordos de nível de serviço (tempo de resposta das transações), inclusive para os períodos de pico.	36

MAPA DE NECESSIDADES E RESPECTIVAS INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TI		NECESSIDADES DE TI		
Código	Descrição	Código	Descrição	Prioridade
IE-4	Fortalecer os processos de governança de tecnologia da informação.	T-1	Elaborar estudos para aditamento ou nova contratação de serviços de <i>Help Desk</i> , de escanamento, indexação e arquivamento de documentos, de suporte de sistemas de primeiro nível, de suporte a microinformática e de suporte de rede, com definição, controle e fiscalização dos serviços por acordos de nível de serviço.	36
		IS-3	Proceder estudo para avaliação das necessidades do Centro de Informação referentes à formalização do processo, definição e quantificação dos usuários externos, aquisição da versão paga do <i>Pentaho</i> e avaliação dos requisitos, bem como das necessidades futuras de espaço em disco e capacidade de processamento.	27
		PO-1	Propor nova organização da CGTEC (organograma, cargos, funções, competências, papéis, responsabilidades, processos de gestão de TI, turnos de trabalho etc.) e publicar no regimento interno.	27
		IN-6	Elaborar normas definindo os padrões de nomenclatura de pastas e arquivos de rede bem como as permissões de acesso.	18
		IS-2	Mapear e implementar um processo formal de medições e de análise de desempenho das aplicações desenvolvidas pela área de TI, inclusive BI.	18
		IS-6	Aprimorar o processo de gestão de arquivos.	18
		PO-3	Elaborar plano de capacitação anual.	18

LEGENDA:

- IE – Iniciativa Estratégica
- SI – Sistemas de Informação
- SE – Serviços
- IN – Infraestrutura de TI
- IS – Infraestrutura de Sistemas
- T – Terceirização de Serviços
- PO – Pessoal e Organização

6.2. Anexo II – Mapa de uíte de TI

Anexo II.1 – Mapa de Ações de TI – Infraestrutura

Anexo II.2 – Mapa de Ações de TI – Serviços de TI

Anexo II.3 – Mapa de Ações de TI – Sistemas de Informação

Anexo II.4 – Mapa de Ações de TI – Infraestrutura de Sistemas

Anexo II.5 – Mapa de Ações de TI – Terceirização, Organização e Pessoal

Anexo II.1 – Mapa de Ações de TI – Infraestrutura

MAPA DE AÇÕES DE TI – INFRAESTRUTURA							
NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
IN-1	Promover a atualização do parque tecnológico por meio de aquisições de <i>softwares</i> , ferramentas, equipamentos e serviços de TI.	27	IN.1.1	Implantar ambiente seguro para processamento de dados de forma a atender requisitos de segurança e disponibilidade (Sala segura, NOC, SOC, armário seguro para o site de contingência).	COINF Júlio César Barreto	1º sem 2012	2º sem 2013
			IN.1.2	Atualizar rede física de dados da SOF (<i>Switches</i> topo, acesso e SAN, substituição do cabeamento, robô de <i>backup</i>).	COINF Augusto César Fonseca	2º sem 2012	1º sem 2013
			IN.1.3	Adquirir suprimentos de informática para manutenção e operação dos equipamentos (fitas LTO, ferramentas, conectores).	COINF Gustavo Bruzzeguez	1º sem 2012	2º sem 2015
			IN.1.4	Contratar serviços de <i>Link</i> com redundância	COINF Gustavo Bruzzeguez	1º sem 2013	2º sem 2013
			IN.1.5	Adquirir <i>software</i> para gerenciamento de processos de TI (<i>help desk</i> , gestão de mudanças, requisições, SLA, configuração).	COINF Gustavo Bruzzeguez	1º sem 2013	2º sem 2013
			IN.1.6	Adquirir suíte de segurança de rede (Cisco <i>Checkpoint</i>).	COINF Gustavo Bruzzeguez	2º sem 2012	1º sem 2013
			IN.1.7	Adquirir balanceador de cargas.	COINF Gustavo Bruzzeguez	2º sem 2013	1º sem 2014
			IN.1.8	Atualizar estações de trabalho da SOF (300 unidades).	COINF Gustavo Bruzzeguez	1º sem 2012	2º sem 2013
			IN.1.9	Modernizar solução de <i>Backup</i> da SOF.	COINF Júlio César Barreto	1º sem 2012	1º sem 2012
			IN.1.10	Atualizar solução de virtualização.	COINF Augusto César Fonseca	2º sem 2012	1º sem 2013
			IN.1.11	Adquirir servidores de rede.	COINF Gustavo Bruzzeguez	2º sem 2013	2º sem 2014

MAPA DE AÇÕES DE TI – INFRAESTRUTURA							
NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
IN-2	Mapear e implementar os processos relacionados ao seguimento da política de segurança, plano de riscos e elaboração de normas de segurança. Elaborar Plano de Segurança.	48	IN.2.1	Promover workshops ou seminários para conscientização e aculturação da SOF sobre a importância da segurança da informação e a necessidade de cuidar dos ativos de informação sob a guarda da SOF.	COINF Maurício Bittencourt	1º sem 2012	2º sem 2013
			IN.2.2	Elaborar normas que detalham o uso seguro de equipamentos, recursos ou ativos de informação, físicos ou não, tais como: <i>internet</i> , <i>e-mail</i> , VPN, rede, filtros de conteúdo, papéis sobre a mesa, lixo, <i>desktops</i> , pendrive etc.	COINF Maurício Bittencourt	1º sem 2012	2º sem 2013
			IN.2.3	Liderar o processo de classificação da informação na SOF de forma a ter os ativos de informação classificados de acordo com o seu grau de sigilo.	COINF Maurício Bittencourt	1º sem 2012	2º sem 2013
			IN.2.4	Divulgar as normas de segurança e como será controlado e monitorado o cumprimento das normas de uso seguro dos recursos de informação.	COINF Maurício Bittencourt	1º sem 2012	2º sem 2013
			IN.2.5	Controlar e monitorar o cumprimento das normas de uso seguro dos recursos de informação.	COINF Maurício Bittencourt	1º sem 2012	2º sem 2013
			IN.2.6	Estruturar o armazenamento dos ativos de informação conforme o seu grau de sigilo.	COINF Maurício Bittencourt	1º sem 2013	2º sem 2013
			IN.2.7	Propor soluções para disponibilizar os ativos de informação aos usuários proporcionalmente ao seu nível de permissão de acesso.	COINF Maurício Bittencourt	1º sem 2013	2º sem 2013

MAPA DE AÇÕES DE TI – INFRAESTRUTURA							
NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
IN-3	Mapear e implementar processos de gestão de TI tais como, análise de problemas e incidentes, continuidade do negócio e recuperação de desastres, gerência de mudanças e acordos de nível de serviço.	48	IN.3.1	Elaborar e atualizar anualmente o PDTI de forma a manter os objetivos de TI alinhados às diretrizes estratégicas e de negócio da SOF.	EsGov Gerson Pereira	2º sem 2011	1º sem 2012
			IN.3.2	Integração dos canais de atendimento de forma a criar um ponto único de contato com os usuários dos serviços de TI.	COSIS Rômulo Faria	1º sem 2012	2º sem 2012
			IN.3.3	Promover a divulgação do ponto único de contato com os usuários dos serviços de TI.	COSIS Rômulo Faria	1º sem 2012	1º sem 2012
			IN.3.4	Definir a carta de serviços oferecidos pela área de TI, bem como os responsáveis, ANSs e o processo de manutenção e acompanhamento da prestação dos serviços.	CGTEC Carlos Veiga	1º sem 2012	2º sem 2012
			IN.3.5	Estudar e definir processos tais como: “Análise de problemas e incidentes”, “Recuperação de desastres e continuidade do negócio”, “Análise de capacidade, disponibilidade e performance” e outros previstos no ITIL.	COINF Maurício Bittencourt	1º sem 2012	2º sem 2012
			IN.3.6	Adaptar o escritório de projetos transformando-o no Escritório de Governança – EsGov.	EsGov Luis Felipe Karlei Rodrigues Fernanda Andrade	em andamento	1º sem 2012
			IN.3.7	Adquirir licença do Gartner (1 licença – valor anual).	COINF Maurício Bittencourt	em andamento	1º sem 2012
			IN.3.8	Estudar, definir, adquirir e implementar ferramenta de monitoramento e gerenciamento de projetos.	EsGov Luis Felipe Karlei Rodrigues Fernanda Andrade	em andamento	1º sem 2012

MAPA DE AÇÕES DE TI – INFRAESTRUTURA							
NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
IN-4	Aprimorar a gestão dos processos que estão atualmente sob a governança de terceiros.	48	IN.4.1	Identificar os contratos de TI sob a governança de terceiros e definir responsáveis na SOF e o processo para o acompanhamento da gestão dos contratos, conforme prevê a IN-04.	COINF Maurício Bittencourt	2º sem 2012	2º sem 2012
			IN.4.2	Acompanhar a execução dos contratos e cobrar os responsáveis externos sempre que a gestão colocar em risco a adequada prestação dos serviços de TI da SOF.	COINF Maurício Bittencourt	1º sem 2013	atividade contínua
IN-5	Elaborar estudos de soluções de tecnologia que aprimorem os meios de comunicação da SOF, incluindo <i>e-mail</i> , mensagens instantâneas etc.	12	IN.3.1	Estudar soluções alternativas de correio eletrônico para uma eventual substituição do Expresso.	COINF Maurício Bittencourt	2º sem 2012	2º sem 2012
			IN.3.2	Estudar, propor e implementar solução de mensagem instantânea na SOF.	COINF Maurício Bittencourt	2º sem 2012	2º sem 2012
			IN.3.3	Identificar e estudar novas soluções ou ferramentas que possam contribuir para a melhoria das comunicações internas e externas da SOF.	COINF Maurício Bittencourt	2º sem 2012	2º sem 2012
IN-6	Elaborar normas definindo os padrões de nomenclatura de pastas e arquivos de rede bem como as permissões de acesso.	18	IN-6.1	Elaborar normas definindo os padrões de nomenclatura de pastas e arquivos de rede bem como as permissões de acesso.	COINF Maurício Bittencourt	2º sem 2012	2º sem 2012

Anexo II.1 – Mapa de Ações de TI – Infraestrutura

Anexo II.2 – Mapa de Ações de TI – Serviços de TI

MAPA DE AÇÕES DE TI – SERVIÇOS DE TI							
NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
SE-1	Mapear/redefinir os processos de suporte técnico envolvendo os serviços de <i>Help Desk</i> , suporte a microinformática, suporte a rede, suporte a impressoras e suporte a sistemas, definindo papéis, responsabilidades, delimitando competências, estabelecendo acordos de nível de serviço e capacitando os profissionais.	48	SE.1.1	Mapear o processo de <i>Help Desk</i> , identificando responsabilidades, competências e estabelece acordos de nível de serviço e necessidades de treinamento. Depois de elaborado o documento, aprovar na GSI e publicar.	COSIS Rômulo Faria	1º sem 2013	1º sem 2013
			SE.1.2	Mapear o processo de suporte a microinformática, identificando responsabilidades, competências e estabelecer acordos de nível de serviço e necessidades de treinamento. Depois de elaborado o documento, aprovar na GSI e publicar.	COSIS Rômulo Faria	1º sem 2013	1º sem 2013
			SE.1.3	Mapear o processo de suporte a impressoras, identificando responsabilidades, competências e estabelecer acordos de nível de serviço e necessidades de treinamento. Depois de elaborado o documento, aprovar na GSI e publicar.	COSIS Rômulo Faria	1º sem 2013	1º sem 2013
			SE.1.4	Mapear o processo de suporte a sistemas, identificando responsabilidades, competências e estabelece acordos de nível de serviço. Depois de elaborado o documento, aprovar na GSI e publicar.	COSIS Rômulo Faria	1º sem 2013	1º sem 2013
			SE.1.5	Mapear o processo de suporte a rede, identificando responsabilidades, competências e estabelece acordos de nível de serviço e necessidades de treinamento. Depois de elaborado o documento, aprovar na GSI e publicar.	COINF Maurício Bittencourt	1º sem 2013	1º sem 2013
			SE.1.6	Mapear o processo de suporte a serviços de TI como <i>e-mail</i> e internet, identificando responsabilidades, competências e estabelece acordos de nível de serviço. Depois de elaborado o documento, aprovar na GSI e publicar.	COINF Maurício Bittencourt	1º sem 2013	1º sem 2013

MAPA DE AÇÕES DE TI – SERVIÇOS DE TI							
NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
SE-2	Treinar usuários nos processos e ferramentas de TI implantados ou a implantar na SOF.	27	IN.1.1	Criar processo para realizar treinamentos, definindo responsabilidades, artefatos prazos etc.	COSIS Rômulo Faria	1º sem 2012	1º sem 2012
			IN.1.2	Divulgar e implementar o processo.	COSIS Rômulo Faria	1º sem 2012	1º sem 2012
SE-3	Reformular o Portal SOF definindo papéis, responsabilidades, necessidades de capacitação de profissionais, definindo competências e a sua integração ao SIOP-Legis e SIOP Gerencial – <i>Business Intelligence – BI</i> .	36	SE.3.1	Definir informações de interesse à sociedade em matéria de transparência orçamentária com base nas diretrizes de governo aberto (publicar o Orçamento em RDF).	CGOFI/COGED Marcio Albuquerque Luís Sérgio	em andamento	2º sem 2012
			SE.3.2	Trabalhar as informações para torná-las propícias ao acompanhamento das ações de governo pelo cidadão comum.	CGOFI Marcio Albuquerque	em andamento	1º sem 2012
			SE.3.3	Definir produtos que deem acesso às informações e estudar a integração do Portal SOF, SIOP Legis e SIOP Gerencial.	CGTEC Robson Rung Fernando Marques Luís Sérgio	1º sem 2012	2º sem 2012
			SE.3.4	Definir e reestruturar o Portal da SOF, inclusive papéis, responsabilidades, necessidades de capacitação e recursos de infraestrutura.	CGTEC TBD	1º sem 2012	2º sem 2012
			SE.3.5	Capacitar e treinar a equipe da SOF.	CGTEC Rômulo	2º sem 2012	2º sem 2012
			SE.3.6	Implementar novo Portal da SOF.	CGTEC TBD	2º sem 2012	2º sem 2012
			SE.3.7	Implementar as funcionalidades e a infraestrutura necessárias para construção dos produtos especificados.	EsGov/COINF Fernanda Andrade Maurício Bittencourt	2º sem 2012	2º sem 2012

MAPA DE AÇÕES DE TI – SERVIÇOS DE TI							
NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
SE-4	Reestruturar o processo de ensino a distância.	36	SE.4.1	Obter dados dos cursos, alunos, notas, estatísticas, fóruns de discussão etc. sob a governança do SERPRO.	COSIS Rômulo Faria	em andamento	1º sem 2012
			SE.4.2	Desenvolver solução de EAD e migrar dados hospedados.	COSIS Rômulo Faria	1º sem 2012	1º sem 2012
			SE.4.3	Montar e equipar salas de vídeo aula e videoconferência.	COSIS Rômulo Faria	1º sem 2013	1º sem 2013
			SE.4.4	Divulgação, capacitação e treinamento dos envolvidos.	COSIS Rômulo Faria	2º sem 2012	2º sem 2012
			SE.4.5	Capacitar a equipe da Central 2121.	COSIS Rômulo Faria	2º sem 2012	2º sem 2012
IS-1	Institucionalizar e consolidar os processos de desenvolvimento de sistemas, gerência de configuração, gerência de requisitos, gerência de projetos e da área de testes e qualidade. Aculturar a organização e treinar a equipe e os usuários quando aos processos institucionalizados.	48	IS.1.1	Mapear o processo de desenvolvimento de sistemas, identificando responsabilidades e competências e estabelecer acordos de nível de serviço e necessidades de treinamento. Depois de elaborado o documento, aprovar na GSI e publicar.	CODIN Robson Rung	2º sem 2012	2º sem 2012
			IS.1.2	Mapear o processo de gerência de configuração, identificando responsabilidades e competências e estabelecer acordos de nível de serviço e necessidades de treinamento. Depois de elaborado o documento, aprovar na GSI e publicar.	COINF/CODIN Maurício Bittencourt Robson Rung	2º sem 2012	2º sem 2012
			IS.1.3	Mapear o processo de gerência de projetos, identificando responsabilidades e competências e estabelecer acordos de nível de serviço e necessidades de treinamento. Depois de elaborado o documento, aprovar na GSI e publicar.	EsGov Luis Felipe Monteiro	2º sem 2012	2º sem 2012

MAPA DE AÇÕES DE TI – SERVIÇOS DE TI							
NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
IS-1	Institucionalizar e consolidar os processos de desenvolvimento de sistemas, gerência de configuração, gerência de requisitos, gerência de projetos e da área de testes e qualidade. Aculturar a organização e treinar a equipe e os usuários quando aos processos institucionalizados.	48	IS.1.4	Mapear o processo de elaboração de testes e de garantia da qualidade do software desenvolvido, identificando responsabilidades e competências e estabelecer acordos de nível de serviço e necessidades de treinamento. Depois de elaborado o documento, aprovar na GSI e publicar.	CODIN Robson Rung	2º sem 2012	2º sem 2012
			IS.1.5	Estudar, propor e adquirir <i>software</i> para desenvolvimento de sistemas (Modelagem de dados, ICEFACES, IBM Rational Team + <i>Quality Manager</i>).	CODIN Robson Rung	2º sem 2012	2º sem 2012
IS-2	Mapear e implementar um processo formal medições e de análise de desempenho das aplicações desenvolvidas pela área de TI, inclusive BI.	18	IS.2.1	Definir processo e responsáveis para implementar as atividades de monitoramento e avaliação do desempenho dos sistemas, considerando, inclusive, o uso dos sistemas pela internet.	CODIN/COINF Robson Rung Maurício Bittencourt	1º sem 2013	1º sem 2013
IS-3	Proceder estudo para avaliação das necessidades do Centro de Informação referentes à formalização do processo, definição e quantificação dos usuários externos, aquisição da versão paga do <i>Pentaho</i> e avaliação dos requisitos, bem como das necessidades futuras de espaço em disco e capacidade de processamento.	27	IS.3.1	Avaliar as necessidades de infraestrutura com relação a capacidade de processamento e espaço em disco do Centro de Informações considerando a quantidade futura de usuários do sistema.	CEINF Fernando Marques	2º sem 2012	2º sem 2012
			IS.3.2	Estudar a conveniência de adquirir a versão paga do <i>Pentaho</i> . Elaborar termo de referência justificando tecnicamente a migração para a versão paga, se for o caso. Elaborar e implementar projeto de migração para a versão paga, se for o caso.	CEINF Fernando Marques	1º sem 2013	1º sem 2013

MAPA DE AÇÕES DE TI – SERVIÇOS DE TI							
NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
IS-4	Implementar metodologia de modelagem conceitual (ontologias) para suportar o desenvolvimento de produtos e a integração entre os sistemas de informação.	18	IS.4.1	Desenvolver projeto piloto da ontologia básica da SOF que será o ponto de partida para a ontologia completa de orçamento da SOF.	COGED Luis Sérgio Araújo	em andamento	1º sem 2012
			IS.4.2	Ampliar a ontologia básica e desenvolver os modelos ontológicos envolvendo os aspectos relevantes de orçamento da SOF, segundo o ponto de vista da gestão do conhecimento explícito.	COGED Luis Sérgio Araújo	2º sem 2012	2º sem 2013
			IS.4.3	Divulgar e aculturar os usuários internos e desenvolvedores para permitir a identificação de oportunidades de aplicação desta metodologia.	COGED Luis Sérgio Araújo	2º sem 2012	2º sem 2012
			IS.4.4	Estudar e implementar a interoperabilidade do modelo com outros órgãos de governo.	COGED Luis Sérgio Araújo	1º sem 2013	2º sem 2013
IS-5	Estabelecer em conjunto com os usuários os acordos de nível de serviço (tempo de resposta das transações), inclusive para os períodos de pico.	36	IS.5.1	Mapear as principais transações dos sistemas SIOP, SIOP Gerencial BI e SIOP Legis e estabelecer e formalizar com os usuários tempos de resposta adequados.	CODIN/CEINF/COGED Robson Rung Fernando Marques Luis Sérgio Araújo	2º sem 2013	2º sem 2013
			IS.5.1	Definir processo e responsáveis para acompanhar o cumprimento dos tempos de resposta estabelecidos nos acordo com os usuários.	CODIN/CEINF/COGED Robson Rung Fernando Marques Luis Sérgio Araújo	2º sem 2013	2º sem 2013
IS-6	Aprimorar o processo de gestão de arquivos.	18	IS.6.1	Criar a equipe técnica de gestão de documentos para absorver os conhecimentos gerados pelo acordo de cooperação técnica.	COGED Luis Sérgio Araújo	em andamento	1º sem 2012
			IS.6.2	Melhorar a formalização e o registro das comunicações internas e aculturar os servidores da SOF para registrar no sistema de arquivos os documentos gerados.	COGED Luis Sérgio Araújo	2º sem 2012	2º sem 2012
			IS.6.3	Estudar, especificar e adquirir sistema de proteção contra incêndios na sala do arquivo corrente geral da SOF.	COGED Luis Sérgio Araújo	1º sem 2012	2º sem 2012
			IS.6.4	Participar e apoiar o grupo técnico do Ministério que instituirá o sistema de Gestão Eletrônica de Documentos – GED.	COGED Luis Sérgio Araújo	em andamento	2º sem 2013

Anexo II.2 – Mapa de Ações de TI – Serviços de TI

Anexo II.3 – Mapa de Ações de TI – Sistemas de Informação

MAPA DE AÇÕES DE TI – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO							
NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
SI-1	Mapear outras necessidades de sistemas de informação da SOF e avaliar os recursos necessários para desenvolvê-las, de forma que os principais macro processos de negócio da SOF tenham suporte por sistemas.	18	SI.1.1	Mapear processos vigentes de planejamento e orçamento que podem ser automatizados por ferramentas tecnológicas, bem como processos em sistemas fora do domínio da CGTEC.	CODIN/COPLA Robson Rung Luis Aires	1º sem 2012	2º sem 2012
			SI.1.2	Definir sistemas / módulos para os processos identificados (tanto para os manuais quanto para os em sistemas paralelos).	CODIN Robson Rung	2º sem 2012	2º sem 2012
			SI.1.3	Definir recursos e esforço necessários para implementar as soluções, priorizar e inserir no portfólio de aplicações a desenvolver.	EsGov Luis Felipe Monteiro	2º sem 2012	2º sem 2012
			SI.1.4	Implementar os sistemas / módulos identificados e criar ambiente computacional adequado.	CODIN/COINF Robson Rung Maurício Bittencourt	1º sem 2013	2º sem 2013
SI-2	Reformular as telas do SIOP de forma a melhorar sua navegabilidade e a interface com o usuário.	48	SI.2.1	Levantar necessidades, propor e aprovar novo <i>leiaute</i> .	CODIN Robson Rung	em andamento	1º sem 2012
			SI.2.2	Criar página inicial única para acesso aos sistemas SIOP, SIOP Legis e SIOP Gerencial.	CODIN Robson Rung	em andamento	1º sem 2012
			SI.2.3	Unificar as chaves de acesso aos sistemas SIOP, SIOP Legis e SIOP Gerencial.	CODIN Robson Rung	em andamento	1º sem 2012
			SI.2.4	Adaptar os módulos existentes ao novo <i>leiaute</i> (SIOP V2).	CODIN Robson Rung	em andamento	2º sem 2012

MAPA DE AÇÕES DE TI – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
SI-3	Melhorar o processo de comunicação com as áreas usuárias tanto na fase de levantamento de necessidades, quanto na de implementação das alterações em produção.	18	SI-3.1	Criar, formalizar e divulgar processo de levantamento de necessidades dos usuários e de comunicação dos entendimentos assumidos perante os vários grupos de usuários.	EsGov/CODIN Karlei Rodrigues Robson Rung	1º sem 2012	1º sem 2012
			SI-3.2	Implementar processo de comunicação e treinamento das novas funcionalidades, ou alterações, quando de sua implementação em produção.	EsGov Karlei Rodrigues	1º sem 2012	1º sem 2012
SI-4	Melhorar a performance do sistema, em especial para os usuários externos que o acessam via internet em períodos de pico.	48	SI.4.1	Identificar e estudar os componentes mais utilizados do SIOP.	CODIN Robson Rung	2º sem 2012	2º sem 2012
			SI.4.2	Identificar gargalos e propor melhorias.	CODIN Robson Rung	2º sem 2012	2º sem 2012
			SI.4.3	Implementar melhorias.	CODIN Robson Rung	2º sem 2012	1º sem 2013
SI-5	Suportar a elaboração de atos, Notas Técnicas, Pareceres etc., integrando SIOP, SIOP-Legis e CPROD.	2	SI.5.1	Levantar requisitos e propor solução para automatizar a elaboração de atos, Notas Técnica e Pareceres considerando a integração dos sistemas SIOP, SIOP Legis e CPROD (verificar se solução GED atende).	COGED / CODIN Luis Sérgio Araújo Robson Rung	1º sem 2014	2º sem 2014
			SI.5.2	Especificar e aprovar solução.	COGED / CODIN Luis Sérgio Araújo Robson Rung	1º sem 2014	2º sem 2014
			SI.5.3	Implementar solução.	COGED / CODIN Luis Sérgio Araújo Robson Rung	1º sem 2014	2º sem 2014

MAPA DE AÇÕES DE TI – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
SI-6	Alterar o sistema SIOP para disponibilizar formulários para preenchimento de ações, pleitos, alterações etc., diretamente pelos setoriais.	48	SI.6.1	Levantar requisitos e propor solução para o preenchimento de ações para créditos especiais e extraordinários diretamente pelos Setoriais, no SIOP.	CODIN Robson Rung	1º sem 2012	1º sem 2012
			SI.6.2	Especificar e aprovar solução.	CODIN Robson Rung	1º sem 2012	1º sem 2012
			SI.6.3	Implementar solução.	CODIN Robson Rung	1º sem 2012	1º sem 2012
SI-7	Melhorar as funcionalidades do SIOP que atendam a necessidades dos setoriais.	18	SI.7.1	Permitir que os setoriais descentralizem a elaboração das propostas orçamentárias para suas unidades organizacionais hierarquicamente abaixo das Uos (Ugs do SIAFI) – criar o conceito de sub-UO.	CODIN Robson Rung	em andamento	1º sem 2013
			SI.7.2	Criar a pré-proposta orçamentária de exercícios futuros.	CODIN Robson Rung	1º sem 2013	1º sem 2013
			SI.7.3	Permitir que os setoriais administrem os usuários autorizados a operar o sistema, identificando-os por CPF (Módulo Administrativo do SIOP).	CODIN Robson Rung	em andamento	1º sem 2012
			SI.7.4	Criar módulo de planejamento e administração interna dos Setoriais.	CODIN Robson Rung	1º sem 2013	2º sem 2013
			SI.7.5	Integrar o módulo de planejamento e administração interna dos Setoriais aos sistemas SICONV e SIASG.	CODIN Robson Rung	1º sem 2014	1º sem 2014

MAPA DE AÇÕES DE TI – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
SI-8	Evoluir e padronizar a interoperabilidade do SIOF com sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.	18	SI.8.1	Identificar as informações que o SIOF deve fornecer a outros sistemas estruturantes, bem com as que ele necessita ter acesso.	EsGov Fernanda Andrade	em andamento	1º sem 2012
			SI.8.2	Definir padrões para troca dessas informações que atendam as exigências e diretrizes do Governo Federal (e-PING).	EsGov Fernanda Andrade	em andamento	1º sem 2012
			SI.8.3	Especificar e implementar as funcionalidades necessárias à troca das informações de acordo com o padrão definido.	CODIN Robson Rung	em andamento	processo contínuo
			SI.8.4	Formalizar padronização para troca de informações por meio da elaboração e publicação de Norma Operacional.	SEAGE Eliomar Rios	1º sem 2012	1º sem 2012
SI-9	Desenvolver ferramentas de suporte às áreas meio, considerando o desenvolvimento do sistema de gestão de pessoas e a implementação do Plano de Comunicação Interna.	36	SI.9.1	Estudar, propor, adquirir e implementar ferramenta para Gestão Eletrônica de Documentos – GED na SOF.	COGED Luis Sérgio Araújo	1º sem 2013	2º sem 2013
			SI.9.2	Elaborar e implementar solução pra Indexar e recuperar matérias sobre Orçamento publicadas na mídia por meio do SIOF Legis.	COGED Luis Sérgio Araújo	1º sem 2013	1º sem 2013
			SI.9.3	Estudar, propor, adquirir e implementar solução de Gestão Corporativa.	CODIN Robson Rung	1º sem 2013	2º sem 2014
			SI.9.4	Atualizar, substituir e ampliar softwares para automação de escritórios (<i>Office, Visio, uíte Adobe, Eviews</i>).	COINF Gustavo Bruzzeguez	1º sem 2012	2º sem 2012
			SI.9.5	Estudar, propor, adquirir e implementar uma solução de apoio aos processos de Recursos Humanos – RH, incluindo o mapeamento de competências.	CODIN Robson Rung	1º sem 2013	2º sem 2014
			SI.9.6	Estudar, definir, adquirir e implementar ferramenta de automação de processos.	CGOFI André Valle	1º sem 2013	2º sem 2014

MAPA DE AÇÕES DE TI – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
SI-10	Ajustar os instrumentos orçamentários de forma a monitorar as Ações e contemplar os resultados das avaliações.	48	SI.10.1	Levantar requisitos e desenvolver módulo de Monitoramento da LOA.	EsGov Karlei Rodrigues	1º sem 2012	2º sem 2012
			SI.10.2	Levantar requisitos e desenvolver módulo de Acompanhamento de Operações de Crédito (SAOC).	CODIN Robson Rung	1º sem 2013	1º sem 2013
			SI.10.3	Concluir o módulo de Acompanhamento da Execução das Empresas Estatais.	CODIN Robson Rung	em andamento	1º sem 2012
			SI.10.4	Contratar consultoria para desenvolvimento e aprimoramento do sistema de acompanhamento da eficiência do gasto.	CODIN Robson Rung	em andamento	2º sem 2012
SI-11	Aprimorar o SIOP Gerencial, ampliar e divulgar sua utilização.	48	SI.11.1	Concluir a implantação do SIOP Gerencial para os Órgãos Setoriais.	CEINF Fernando Marques	em andamento	1º sem 2012
			SI.11.2	Divulgar e treinar os usuários nos módulos gerenciais implementados.	CEINF / COSIS Fernando Marques Rômulo Faria	1º sem 2012	1º sem 2012
			SI.11.3	Concluir a migração de dados históricos do SIDOR.	CEINF Fernando Marques	1º sem 2012	2º sem 2012
			SI.11.4	Complementar o BI com as necessidades levantadas com Órgãos Setoriais, demais poderes e entes federativos.	Áreas de Negócio CEINF Fernando Marques	1º sem 2013	1º sem 2013
			SI.11.5	Definir estratégia e implementar SIOP Gerencial para acesso ao público.	CEINF Fernando Marques	1.º sem 2012	2.º sem 2012
			SI.11.6	Treinar equipe 2121.	CEINF Fernando Marques	1.º sem 2012	1.º sem 2012
			SI.11.7	Adequar informações gerenciais às necessidades das ações de monitoramento intensivo.	CEINF Fernando Marques	1.º sem 2012	1.º sem 2012

MAPA DE AÇÕES DE TI – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
SI-12	Manter os módulos atuais e desenvolver novos módulos do sistema SIOP para suportar os processos de planejamento e orçamento da SOF, SPI e DEST.	64	SI.12.1	Evoluir módulo de Receitas.	EsGov Fernanda Andrade	em andamento	2º sem 2012
			SI.12.2	Desenvolver módulo de Precatórios.	EsGov Fernanda Andrade	1º sem 2012	2º sem 2012
			SI.12.3	Integrar SIOP X INFRASIGs (PDTI anterior).	CODIN Robson Rung	em andamento	2.o sem 2012
			SI.12.4	Desenvolver módulo de Informações Complementares.	CODIN Robson Rung	1º sem 2013	1º sem 2013
			SI.12.5	Desenvolver módulo de Filtros e Agregadores.	CODIN Robson Rung	1º sem 2012	1º sem 2012
			SI.12.6	Evoluir módulo de Alterações Orçamentárias.	EsGov Luis Felipe Monteiro	1º sem 2012	2º sem 2013
			SI.12.7	Desenvolver módulo de Limite de Empenho.	CODIN Robson Rung	2º sem 2012	1º sem 2013
			SI.12.8	Evoluir módulo de elaboração da proposta.	CODIN Karlei Rodrigues	1º sem 2012	1º sem 2012
			SI.12.9	Desenvolver módulo de Administração do SIOP.	CODIN Karlei Rodrigues	em andamento	1º sem 2012
			SI.12.10	Desenvolver módulo de Auditoria do SIOP.	CODIN Robson Rung	2º sem 2012	1º sem 2013
			SI.12.11	Desenvolver módulo de Plano de Dispêndios Globais (PDG) das Empresas Estatais.	CODIN Robson Rung	1º sem 2014	2º sem 2014
			SI.12.12	Desenvolver capacidade de georeferenciamento para o módulo de Monitoramento do SIOP.	CODIN Robson Rung	1º sem 2015	2º sem 2015
			SI.12.14	Portar o SIOP para utilização em dispositivos móveis.	CODIN Robson Rung	1º sem 2014	2º sem 2014
			SI.12.15	Modernizar a arquitetura tecnológica do SIOP.	CODIN / COINF Robson Rung Maurício Bittencourt	2º sem 2013	2º sem 2014

MAPA DE AÇÕES DE TI – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO							
NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
SI-12	Manter os módulos atuais e desenvolver novos módulos do sistema SIOP para suportar os processos de planejamento e orçamento da SOF, SPI e DEST.	64	SI.12.16	Implantar o SIOP Legis v.2.	COGED/COINF Luis Sérgio Araújo Maurício Bittencourt	em andamento	1º sem 2012
			SI.12.17	Desenvolver módulo de gestão fiscal (PDTI anterior).	CODIN Robson Rung	1º sem 2014	2º sem 2014
			SI.12.18	Desenvolver o módulo de elaboração do PLDO.	CODIN / EsGov Fernanda Andrade	em andamento	1º sem 2013
SI-13	Apoiar os Estados na implantação do SIOP.	3	SI.13.1	Receber delegações dos Estados e realizar apresentações do sistema SIOP.	CODIN Robson Rung	em andamento	sob demanda
			SI.13.2	Fornecer consultoria para implementação do SIOP nos Estados.	CODIN Robson Rung	em andamento	sob demanda
			SI.13.3	Dar suporte técnico a distância ou no local para apoiar a implementação do SIOP nos Estados.	CODIN / COINF Robson Rung Maurício Bittencourt	em andamento	sob demanda
SI-14	Estruturar informações para atendimento da LAI.	64	SI.14.1	Desenvolver módulo do SIOP para acesso aberto ao público em geral.	CODIN Robson Rung	em andamento	1º sem 2012
			SI.14.2	Elaborar e disponibilizar o Orçamento (LOA) em no padrão RDF.	COGED Luis Sérgio Araújo	em andamento	1º sem 2012

Anexo II.3 – Mapa de Ações de TI – Sistemas de Informação

Anexo II.4 – Mapa de Ações de TI – Infraestrutura de Sistemas

MAPA DE AÇÕES DE TI – INFRAESTRUTURA DE SISTEMAS							
NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
IS-1	Institucionalizar e consolidar os processos de desenvolvimento de sistemas, gerência de configuração, gerência de requisitos, gerência de projetos e da área de testes e qualidade. Aculturar a organização e treinar a equipe e os usuários quando aos processos institucionalizados.	48	IS.1.1	Mapear o processo de desenvolvimento de sistemas, identificando responsabilidades e competências e estabelecer acordos de nível de serviço e necessidades de treinamento. Depois de elaborado o documento, aprovar na GSI e publicar.	CODIN Robson Rung	2º sem 2012	2º sem 2012
			IS.1.2	Mapear o processo de gerência de configuração, identificando responsabilidades e competências e estabelecer acordos de nível de serviço e necessidades de treinamento. Depois de elaborado o documento, aprovar na GSI e publicar.	COINF / CODIN Maurício Bittencourt Robson Rung	2º sem 2012	2º sem 2012
			IS.1.3	Mapear o processo de gerência de projetos, identificando responsabilidades e competências e estabelecer acordos de nível de serviço e necessidades de treinamento. Depois de elaborado o documento, aprovar na GSI e publicar.	EsGov Luis Felipe Monteiro	2º sem 2012	2º sem 2012
			IS.1.4	Mapear o processo de elaboração de testes e de garantia da qualidade do software desenvolvido, identificando responsabilidades e competências e estabelecer acordos de nível de serviço e necessidades de treinamento. Depois de elaborado o documento, aprovar na GSI e publicar.	CODIN Robson Rung	2º sem 2012	2º sem 2012
			IS.1.5	Estudar, propor e adquirir software para desenvolvimento de sistemas (Modelagem de dados, ICEFACES, IBM Rational Team + Quality Manager).	CODIN Robson Rung	2º sem 2012	2º sem 2012

MAPA DE AÇÕES DE TI – INFRAESTRUTURA DE SISTEMAS

NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
IS-2	Mapear e implementar um processo formal medições e de análise de desempenho das aplicações desenvolvidas pela área de TI, inclusive BI.	18	IS.2.1	Definir processo e responsáveis para implementar as atividades de monitoramento e avaliação do desempenho dos sistemas, considerando, inclusive, o uso dos sistemas pela internet.	CODIN / COINF Robson Rung Maurício Bittencourt	1º sem 2013	1º sem 2013
IS-3	Proceder estudo para avaliação das necessidades do Centro de Informação referentes à formalização do processo, definição e quantificação dos usuários externos, aquisição da versão paga do <i>Pentaho</i> e avaliação dos requisitos, bem como das necessidades futuras de espaço em disco e capacidade de processamento.	27	IS.3.1	Avaliar as necessidades de infraestrutura com relação a capacidade de processamento e espaço em disco do Centro de Informações considerando a quantidade futura de usuários do sistema.	CEINF Fernando Marques	2º sem 2012	2º sem 2012
			IS.3.2	Estudar a conveniência de adquirir a versão paga do <i>Pentaho</i> . Elaborar termo de referência justificando tecnicamente a migração para a versão paga, se for o caso. Elaborar e implementar projeto de migração para a versão paga, se for o caso.	CEINF Fernando Marques	1º sem 2013	1º sem 2013
IS-4	Implementar metodologia de modelagem conceitual (ontologias) para suportar o desenvolvimento de produtos e a integração entre os sistemas de informação.	18	IS.4.1	Desenvolver projeto piloto da ontologia básica da SOF que será o ponto de partida para a ontologia completa de orçamento da SOF.	COGED Luis Sérgio Araújo	em andamento	1º sem 2012
			IS.4.2	Ampliar a ontologia básica e desenvolver os modelos ontológicos envolvendo os aspectos relevantes de orçamento da SOF, segundo o ponto de vista da gestão do conhecimento explícito.	COGED Luis Sérgio Araújo	2º sem 2012	2º sem 2013
			IS.4.3	Divulgar e aculturar os usuários internos e desenvolvedores para permitir a identificação de oportunidades de aplicação desta metodologia.	COGED Luis Sérgio Araújo	2º sem 2012	2º sem 2012
			IS.4.4	Estudar e implementar a interoperabilidade do modelo com outros órgãos de governo.	COGED Luis Sérgio Araújo	1º sem 2013	2º sem 2013

MAPA DE AÇÕES DE TI – INFRAESTRUTURA DE SISTEMAS							
NECESSIDADES DE TI			AÇÃO			PRAZO	
Código	Descrição	Prioridade	Código	Descrição	Responsabilidade	Início	Fim
IS-5	Estabelecer em conjunto com os usuários os acordos de nível de serviço (tempo de resposta das transações), inclusive para os períodos de pico.	36	IS.5.1	Mapear as principais transações dos sistemas SIOP, SIOP Gerencial BI e SIOP Legis e estabelecer e formalizar com os usuários tempos de resposta adequados.	CODIN/CEINF/COGED Robson Rung Fernando Marques Luis Sérgio Araújo	2º sem 2013	2º sem 2013
			IS.5.1	Definir processo e responsáveis para acompanhar o cumprimento dos tempos de resposta estabelecidos nos acordo com os usuários.	CODIN/CEINF/COGED Robson Rung Fernando Marques Luis Sérgio Araújo	2º sem 2013	2º sem 2013
IS-6	Aprimorar o processo de gestão de arquivos.	18	IS.6.1	Criar a equipe técnica de gestão de documentos para absorver os conhecimentos gerados pelo acordo de cooperação técnica.	COGED Luis Sérgio Araújo	em andamento	1º sem 2012
			IS.6.2	Melhorar a formalização e o registro das comunicações internas e aculturar os servidores da SOF para registrar no sistema de arquivos os documentos gerados.	COGED Luis Sérgio Araújo	2º sem 2012	2º sem 2012
			IS.6.3	Estudar, especificar e adquirir sistema de proteção contra incêndios na sala do arquivo corrente geral da SOF.	COGED Luis Sérgio Araújo	1º sem 2012	2º sem 2012
			IS.6.4	Participar e apoiar o grupo técnico do Ministério que instituirá o sistema de gestão eletrônica de documentos – GED.	COGED Luis Sérgio Araújo	em andamento	2º sem 2013

Anexo II.4 – Mapa de Ações de TI – Infraestrutura de Sistemas

Anexo II.5 – Mapa de Ações de TI – Terceirização, Organização e Pessoal

MAPA DE AÇÕES DE TI – TERCEIRIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E PESSOAL							
NECESSIDADES DE TI			AÇÃO		Responsabilidade	PRAZO	
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	Prioridade	CÓDIGO	DESCRIÇÃO		INÍCIO	FIM
NECESSIDADES DE TERCEIRIZAÇÃO							
T-1	Elaborar estudos para aditamento ou nova contratação de serviços de <i>Help Desk</i> , de escaneamento, indexação e arquivamento de documentos, de suporte de sistemas de primeiro e segundo níveis, de suporte a microinformática e de suporte de rede, com definição, controle e fiscalização dos serviços por acordos de nível de serviço.	36	T.1.1	Proceder estudos e, se for o caso, elaborar termo de referência o para contratar serviços de <i>Help Desk</i> , escaneamento, suporte a microinformática, suporte a sistemas, suporte a rede, definindo a fiscalização dos serviços por acordos de nível de serviço.	COSIS Rômulo Faria	2º sem 2013	2º sem 2013

MAPA DE AÇÕES DE TI – TERCEIRIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E PESSOAL							
NECESSIDADES DE TI			AÇÃO		Responsabilidade	PRAZO	
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	Prioridade	CÓDIGO	DESCRIÇÃO		INÍCIO	FIM
NECESSIDADES DE ORGANIZAÇÃO E PESSOAL							
PO-1	Propor nova organização da CGTEC (organograma, cargos, funções, competências, papéis, responsabilidades, processos de gestão de TI, turnos de trabalho etc.) e publicar no Regimento Interno.	27	PO.1.1	Elaborar estudo definindo, organograma, cargos, responsabilidades, papéis, processos, turnos etc., para a CGTEC.	EsGov Gerson Pereira	2º sem 2012	2º sem 2012
			PO.1.2	Submeter o estudo para a aprovação da alta administração da SOF.	EsGov Gerson Pereira	2º sem 2012	2º sem 2012
			PO.1.3	Redigir atribuições da CGTEC para inclusão no Regimento Interno da SOF.	EsGov Gerson Pereira	2º sem 2012	2º sem 2012
PO-2	Elaborar estudo detalhado para subsidiar a contratação de novos servidores para o quadro permanente.	48	PO.2.1	Analisar os documentos referentes ao mapeamento dos processos elaborados em atendimento às necessidades de TI de forma a levantar as necessidades de novos servidores.	EsGov Gerson Pereira	2º sem 2012	2º sem 2012
			PO.2.2	Elaborar documento subsidiando o quantitativo de novos servidores com especialização em TI necessários para executar os processos de gestão de TI.	EsGov Gerson Pereira	2º sem 2012	2º sem 2012
PO-3	Elaborar Plano de Capacitação Anual.	18	PO.1.3	Elaborar e executar o Plano de Capacitação Anual.	EsGov Gerson Pereira	1º sem 2012	2º sem 2012

Anexo II.5 – Mapa de Ações de TI – Terceirização, Organização e Pessoal

6.3. Anexo III – Plano de Investimentos

PLANO DE INVESTIMENTOS						
ORIGEM	DESCRIÇÃO	Responsabilidade	Investimento (R\$)			
			2012	2013	2014	2015
SI.9.1	Estudar, propor, adquirir e implementar ferramenta para Gestão Eletrônica de Documentos – GED na SOF.	COGED Luis Sérgio			500.000	
SI.9.2	Estudar, propor, adquirir e implementar solução de Gestão Corporativa.	CODIN Robson Rung		300.000		
SI.9.4	Atualizar, substituir e ampliar softwares para automação de escritórios (<i>Office, Visio, suite Adobe, Eviews</i>)	COINF Gustavo Bruzzeguez	150.000			
SI.9.5	Estudar, propor, adquirir e implementar uma solução de apoio aos processos de Recursos Humanos – RH, incluindo o mapeamento de competências.	CODIN Robson Rung		300.000		
IS.1.5 IS.3.2	Estudar, propor e adquirir software para desenvolvimento de sistemas (Modelagem de dados, ICEFACES, Pentaho, IBM Rational Team + Quality Manager).	CODIN Robson Rung	320.000			
T.1.1	Contratar serviços de fábrica de software e de suporte de primeiro e segundo níveis (20 pessoas – valor anual).	COINF Gustavo Bruzzeguez		2.000.000	2.000.000	2.000.000
SE.3.5	Contratar serviços de desenvolvimento e suporte ao Portal da SOF.	ASCOM Irla	455.000			
SE.3.6	Capacitar e treinar a equipe da SOF no desenvolvimento e gestão do Portal da SOF.	ASCOM Irla	13.000			
SE.4.2	Contratar desenvolvimento de solução de EAD e migrar dados hospedados no SERPRO.	COAFI Rosana Siqueira	230.000			
SE.4.3	Montar e equipar salas de videoaula e videoconferência.	COAFI Rosana Siqueira	288.000			
SE.4.4	Contratar treinamento na ferramenta de EAD.	COAFI Rosana Siqueira	63.000			
IS.4.1	Contratar desenvolvimento da ontologia básica de orçamento da SOF.	COGED Luis Sérgio	180.000			
IS.6.3	Estudar, especificar e adquirir sistema de proteção contra incêndios na sala do arquivo corrente geral da SOF.	COGED Luis Sérgio		500.000		
PO-3.1	Elaborar e executar o Plano de Capacitação da equipe CGTEC (valor anual).	EsGov Gerson Pereira		200.000	200.000	200.000
SI.9.6	Estudar, definir, adquirir e implementar ferramenta de automação de processos.	CGOFI André Valle		500.000	500.000	
SI.10.4	Contratar consultoria para desenvolvimento e aprimoramento do sistema de acompanhamento da eficiência do gasto	CGOFI André Valle	680.000			

PLANO DE INVESTIMENTOS						
ORIGEM	DESCRIÇÃO	Responsabilidade	Investimento (R\$)			
			2012	2013	2014	2015
IN.2.1	Implantar Ambiente Seguro para Processamento de Dados de forma a atender requisitos de segurança e disponibilidade (Sala segura, NOC, SOC, armário seguro para o <i>site</i> de contingência).	COINF Júlio César Barreto	1.750.000	5.250.000		
IN.2.2	Atualizar rede física de dados da SOF (Switches topo, acesso e SAN, substituição do cabeamento, robô de <i>backup</i>).	COINF Augusto Fonseca	220.000	440.000		
IN.2.3	Adquirir suprimentos de informática para manutenção e operação dos equipamentos (Fitas LTO, Ferramentas, Conectores)	COINF Gustavo Bruzzeguez	20.000	20.000	20.000	20.000
IN.2.4	Contratar serviços de Link com redundância (valor anual).	COINF Gustavo Bruzzeguez		540.000	540.000	540.000
IN.2.5	Adquirir <i>software</i> para gerenciamento de processos de TI (<i>help desk</i> , gestão de mudanças, requisições, SLA, configuração).	COINF Gustavo Bruzzeguez		418.000		
IN.2.6	Adquirir suíte de segurança de rede (Cisco Checkpoint).	COINF Gustavo Bruzzeguez	50.000			
IN.2.7	Adquirir balanceador de cargas.	COINF Gustavo Bruzzeguez			400.000	
IN.2.8	Atualizar estações de trabalho da SOF (300 unidades).	COINF Gustavo Bruzzeguez	600.000			
IN.2.9	Modernizar solução de Backup da SOF.	COINF Júlio César Barreto	270.000			
IN.2.10	Atualizar solução de virtualização.	COINF Augusto Fonseca	1.000.000			
IN.2.11	Adquirir servidores de rede.	COINF Gustavo Bruzzeguez		400.000		
IN.3.1	Estudar soluções alternativas de correio eletrônico para uma eventual substituição do Expresso.	COINF Maurício Bittencourt		300.000		
IN.5.7	Adquirir licença do Gartner (1 licença - valor anual).	COINF Gustavo Bruzzeguez	94.000			
IN.5.7	Estudar, definir, adquirir e implementar ferramenta de monitoramento e gerenciamento de projetos.	EsGov Luis Felipe / Karlei Fernanda Andrade		50.000		
IN.1.11	Adquirir tablets.	COINF Gustavo Bruzzeguez	30.000	50.000		
Total			6.413.000,00	11.268.000,00	4.160.000,00	2.760.000,00
			24.601.000,00			

Anexo III – Plano de Investimentos



Ministério
do Planejamento



Plano de Metas e Ações, de Investimentos e de Gestão de Pessoal



Ministério
do Planejamento

